

Stadga för Fysikteknologsektionen

Chalmers studentkår

Utarbetad våren 2002

Baserad på tidigare stadga för Fysikteknologsektionen,
Maskinteknologsektionens stadga från 2001, Elektroteknologsektionens
stadga från 2001, Stadgor från Fysikteknologsektionerna vid KTH och
LTH.

Mattias Johansson
Sektionsordförande 2000/2001

Magnus Jonsson
Sektionskassör 2001/2002

Carl Sunde
Lekmannarevisor ChS 2001/2002

Omarbetad av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen våren 2007

Uppdaterad av en av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen tillsatt arbetsgrupp våren
2012

Göteborg
25 november 2014

Innehåll

1 Allmänt	7
1.1 Ändamål	7
1.2 Verksamhetsår	7
2 Medlemmar, deras rättigheter och skyldigheter	8
2.1 Medlemmar	8
2.2 Rättigheter	8
2.3 Skyldigheter	8
2.4 Definitioner	9
2.5 Hedersmedlemmar	9
2.5.1 Grundkrav	9
2.5.2 Förslag och kallande	9
2.5.3 Förteckning	9
2.5.4 Hedersmedlemmars rättigheter	10
2.5.5 Hedersmedlemmars skyldigheter	10
2.6 Seniormedlemmar	10
2.6.1 Definition	10
2.6.2 Seniormedlemmars rättigheter	10
2.6.3 Seniormedlemmars skyldigheter	10
2.7 Phatriarker/Mathriarker	11
2.7.1 Definition	11
2.7.2 Phatriakers/Mathriarkers rättigheter	11
2.7.3 Phatriakers/Mathriarkers skyldigheter	11
2.8 Särskild ledamot	12
2.8.1 Definition	12
2.8.2 Särskilda ledamöters rättigheter	12
2.8.3 Särskilda ledamöters skyldigheter	12

3	<u>Inspektor</u>	13
4	<u>Organisation och ansvar</u>	13
4.1	Verksamhetsutövande	13
4.2	Ansvarsförhållanden	14
4.3	Misstroendevotum	14
5	<u>Sektionsmötet</u>	16
5.1	Befogenheter	16
5.2	Sammanträden	16
5.3	Utlysande	16
5.4	Åligganden	16
5.5	Beslutsförighet	17
5.6	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt, <u>förslags- och rösträtt</u> . .	18
5.7	Motion	18
5.8	Extra ärenden	18
5.9	Mötesordförande	18
5.10	Överklagande	19
5.11	Omröstning	19
5.12	Personval	19
5.13	Fyllnadsval	19
5.14	Mötesprotokoll	20
5.15	Fysikteknologsektionens övriga styrdokument	20
5.16	<u>Förteckning</u>	20
6	<u>Valberedningen och personval</u>	21
6.1	Valberedning	21
6.2	Sammansättning	21
6.3	Beslutsförighet	21

6.4	Ansvar	22
6.5	Anslag	22
6.6	Nominering	22
7	Sektionsstyrelsen	23
7.1	Befogenheter	23
7.2	Sammansättning	23
7.3	Ansvar	23
7.4	Firmatecknande	23
7.5	Sammanträden	23
7.6	Beslutsförlighet	24
7.7	Överklagande	24
7.8	Protokoll	24
7.9	Sektionsordförande	24
7.9.1	Befogenheter	24
8	<u>Nämnder</u>	25
8.1	Studienämnden	25
8.1.1	Uppgift	25
8.1.2	Sammansättning	25
8.1.3	Protokoll	25
8.1.4	Studienämndsmöte	25
8.1.5	Rättigheter	25
8.1.6	Skyldigheter	25
8.1.7	Ekonomi	26
9	Sektionskommittéer	27
9.1	Definition	27
9.2	Rättigheter	27

9.3	Skyldigheter	27
9.4	Ekonomi	28
9.5	Förteckning	28
10	Sektionsfunktionärer	29
10.1	Definition	29
10.2	Rättigheter	29
10.3	Skyldigheter	29
10.4	Ekonomi	29
10.5	Förteckning	29
11	Föreningar	30
11.1	Intresseföreningar	30
11.1.1	Definition	30
11.1.2	Grundkrav	30
11.1.3	Intresseföreningsstatus	30
11.1.4	Rättigheter	30
11.1.5	Skyldigheter	30
11.1.6	Ekonomi	31
11.1.7	Medlemskap	31
11.1.8	Förteckning	31
11.2	Medlemsföreningar	32
11.2.1	Definition	32
11.2.2	Grundkrav	32
11.2.3	Medlemsföreningsstatus	32
11.2.4	Rättigheter	32
11.2.5	Skyldigheter	32
11.2.6	Ekonomi	32
11.2.7	Medlemskap	33

11.2.8 Förteckning	33
12 <u>Sektionens ekonomi</u>	34
12.1 Sektionsavgift	34
12.1.1 Allmänt	34
13 Revision och ansvarsfrihet	35
13.1 Revisorer	35
13.2 Revisionsberättelse	35
13.3 Ansvarsfrihet	35
14 <u>Styrdokument</u>	36
14.1 Stadgeändringar	36
14.2 Reglementesändringar	36
14.3 Tolkningstvister	36
14.4 Protokoll och officiella organ <u>kommunikationskanaler</u>	36
14.4.1 Allmänt	36
14.4.2 Officiella organ <u>kommunikationskanaler</u>	37
14.5 Originalstadgar	37
15 Sektionens upplösande	37
15.1 Beslut om upplösande	37
15.2 Tillgångar	37
15.3 Nystart	37
16 Skyddshelgon	38
16.1 Definition	38

1 Allmänt

1.1 Ändamål

- 1.1.1 Fysikteknologsektionen, benämns nedan som sektionen, vid Chalmers studentkår är en ideell förening bestående av studerande vid utbildningsprogrammen Teknisk fysik eller Teknisk matematik vid Chalmers tekniska högskola ~~samt~~ och av studenter vid därtill associerade mastersprogram ~~som ej är medlemmar i annan sektion~~ som betalt sektionsavgift.
- 1.1.2 Sektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
- 1.1.3 Sektionen har även till uppgift att skapa och upprätthålla goda kontakter med Chalmers, sektionen närstående personer och andra sektioner och institutioner samt värna om sektionens traditioner.
- 1.1.4 Sektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

1.2 Verksamhetsår

- 1.2.1 Sektionens verksamhetsår löper från 1 juli till 31 juni.

2 Medlemmar, ~~deras rättigheter och skyldigheter~~

2.1 Medlemmar

2.1.1 Medlem i sektionen är kårmedlem som studerar vid utbildningsprogrammen för Teknisk fysik eller Teknisk matematik vid Chalmers tekniska högskola, som betalt sektionsavgift. Dessutom är kårmedlemmar som studerar vid programmen associerade mastersprogram, som betalt sektionsavgift, medlemmar. Därutöver kan sektionen ha hedersmedlemmar, seniormedlemmar, phatriarker/mathriarker, och särskild ledamot.

2.2 Rättigheter

2.2.1 Varje medlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionsmöte.

2.2.2 Varje medlem har motionsrätt till sektionsmöte

2.2.3 Medlem är valbar till post inom sektionen.

2.2.4 Medlem har rätt till medlemskap i sektionens medlemsföreningar och intresseföreningar.

2.2.5 Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och sektionens övriga handlingar, undantaget de dokument som listas som icke offentliga i reglementets ~~2.1.1~~.

2.2.6 Medlem har rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.

2.3 Skyldigheter

2.3.1 Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt ~~övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument"~~ , övriga beslut samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.

2.3.2 ~~Medlem som går i första årskursen på programmet Teknisk fysik eller Teknisk matematik skall städa sektionslokalen.~~

2.3.3 ~~Medlem som deltagit i obligatorisk kurs bör delta i av kursutvärderare utarbetad kursutvärdering.~~

2.4 Definitioner

- 2.4.1 ~~Oberoende är den medlem som inte innehar en post i kommitté, nämnd, eller annan instans med representation i sektionstyrelsen. Oberoende medlem är, om denne innehar en post för vilken oberoende krävs, att betrakta som beroende vid val till övriga sådana poster.~~
- 2.4.2 ~~Förtroendevald är den person som innehar en post vilken väljs av sektionsmötet. Detta gäller om inget annat anges i denna stadga.~~
- 2.4.3 Sektionens förtroendeposter avser poster av sektionsmötet utsedda till förtroendeposter.
- 2.4.4 Sektionsaktiv är person vald till post av sektionsmötet eller sektionstyrelsen.

2.5 Hedersmedlemmar

2.5.1 Grundkrav

- Till hedersmedlem kan kallas nu levande person som främjat F- eller TM-teknologer, sektionen, Fysik ämnesområdet fysik eller matematik eller på annat sätt tillförskansat sig F- eller TM-teknologens vördnad och respekt.

2.5.2 Förslag och kallande

- Förslag till hedersmedlem lämnas skriftligt till F-styret sektionstyrelsen med minst 25 namnunderskrifter från sektionsmedlemmar.
- Ärendet ska tas upp på nästa sektionsmöte. Beslut om kallande skall bifallas med minst 2/3 majoritet.
- Vid bifall kallas personen till nästa sektionsmöte där val förrättas.
- Personen skall närvara vid valet, eller ha inkommit med skriftligt bifall.
- Beslut om inval skall bifallas med minst 2/3 majoritet.

2.5.3 Förteckning

- Sektionens hedersmedlemmar är de i reglemente för hedersmedlemmar listade är listade i reglementet.

2.5.4 Hedersmedlemmars rättigheter

- Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionens möte.
- Hedersmedlem har närvaro- och intaganderätt på alla sektionens arrangemang.

2.5.5 Hedersmedlemmars skyldigheter

- Hedersmedlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument", övriga beslut samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.

2.6 Seniormedlemmar

2.6.1 Definition

- F- eller TM-teknolog har rätt att efter avslutade eller definitivt avbrutna studier skriftligen ansöka om seniormedlemskap av F-styret sektionensstyrelsen som därefter fastställer seniormedlemskap. Seniormedlem kvarstår som seniormedlem så länge sektionsavgift betalas.
- Seniormedlem är valbar till post inom sektionen.

2.6.2 Seniormedlemmars rättigheter

- Seniormedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionens möte.
- Seniormedlem har närvaro- och intaganderätt på alla sektionens arrangemang som är öppna för samtliga sektionens medlemmar.
- Seniormedlem har rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
- Seniormedlem är valbar till post inom sektionen.

2.6.3 Seniormedlemmars skyldigheter

- Seniormedlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument", övriga beslut samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.

2.7 Phatriarker/Mathriarker

2.7.1 Definition

- Med Phatriark/Mathriark avses den som avlagt masters- eller civilingenjörsexamen som medlem av Fysikteknologsektionen vid Chalmers tekniska högskola.
- Phatriark/Mathriark må kvarstå på post inom sektionen.

2.7.2 Phatriarkers/Mathriarkers rättigheter

- Phatriark/Mathriark har närvaro- och yttranderätt på ~~sektionens möten och gasquer~~ sektionsmöten.
- Phatriark/Mathriark må kvarstå på ~~förtroendepost~~ inom sektionen.

2.7.3 Phatriarkers/Mathriarkers skyldigheter

- Phatriark/Mathriark är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt ~~övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument"~~ , övriga beslut samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.

2.8 Särskild ledamot

2.8.1 Definition

- Särskild ledamot är kårmedlem vid Chalmers tekniska högskola som sektionsmöte med minst 2/3 majoritet beslutar, och som betalt sektionsavgift.
- Särskild ledamot är ~~valbar till post inom sektionen.~~

2.8.2 Särskilda ledamöters rättigheter

- Särskild ledamot har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte.
- Särskild ledamot är valbar till förtroendepost inom sektionen.
- Särskild ledamot har rätt att ta del av mötesprotokoll och sektionens övriga handlingar.
- Särskild ledamot har rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.

2.8.3 Särskilda ledamöters skyldigheter

- Särskild ledamot är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente ~~samt övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument" , övriga beslut samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.~~

3 Inspektor

- Sektionens inspektor skall vara fysik- eller matematikprofessor vid institutionen för teknisk fysik, institutionen för fundamental fysik eller institutionen för matematiska vetenskaper och tillvarata F- och TM-teknologens rättigheter intressen, samt fungera som en länk mellan teknologer och anställda.
- Sektionens inspektor väljs på två på varandra följande sektionmöten med minst 2/3 majoritet, för mandat på tre år eller så länge personen arbetar på Chalmers tekniska högskola.
- Förslag till inspektor inlämnas till F-styret sektionstyrelsen med minst 25 namnunderskrifter från sektionsmedlemmar eller lyfts av sektionstyrelsen med enkel majoritet. Innan val skall sektionstyrelsen tillfråga den nominerade om denne är att betrakta som valbar.
- Inspektors mandat kan förlängas med tre år åt gången av sektionsmötet, om detta sker med enkel majoritet. Om mandatet ej förlängs skall nyval av inspektor ske på nästkommande sektionmöte. Inspektors mandat förlängs då tills dess att ny inspektor blivit vald.
- Inspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.

4 Organisation och ansvar

4.1 Verksamhetsutövande

4.1.1 Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:

- 1 Sektionsmötet
- 2 Studerandearbetsmiljöombud
- 3 Sektionens valberedning
- 4 Sektionens revisorer
- 5 F-styret Sektionstyrelsen
- 6 Sektionsordföranden
- 7 Studienämnden

- 8 Sektionskommittéer
- 9 Sektionsfunktionärer
- 10 Medlemsföreningar
- 11 Intresseföreningar

4.1.2 Uppgifter och ansvar får delegeras enligt följande hierarki:

- Sektionsmötet har rätt att delegera både ansvar och uppgifter till valberedning, revisor, sektionsstyrelse, studienämnd, sektionskommittéer och sektionsfunktionärer.
- Sektionsstyrelsen har rätt att delegera uppgifter till studienämnden, sektionskommittéer och sektionsfunktionärer, dock ej oberoende sådana, dock ej studerandearbetsmiljöombud, förutsatt att uppgiften ligger under deras verksamhetsområde.

4.2 Ansvarsförhållanden

4.2.1 Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

4.2.2 Dragos är sektionens högste beskyddare och utövar fanfareriets högsta befäl.

4.2.3 Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer, F-styret sektionsstyrelsen och sektionsordförande.

4.2.4 Övrig verksamhet lyder under F-styret sektionsstyrelsen, enligt stadgans kapitel 7.

4.3 Misstroendevotum

4.3.1 Misstroendevotum kan kallas av

- enskild styrelseledamot,
- 25 medlemmar, eller
- endera av sektionens revisorer

4.3.2 Misstroendevotum får endast behandlas av instans högre än målet, enligt punkt 4.3.9.

4.3.3 Misstroendevotum ska tas upp för behandling inom 15 läsdagar.

- 4.3.4 Målet för misstroendevotum har rätt att närvarva vid och delta i diskussionen rörande beslutet.
- 4.3.5 Misstroendevotum resulterar i avsättande vid 2/3 majoritet i frågan. Omröstning ska ske slutet.
- 4.3.6 Om sektionstyrelsen avsätts genom misstroendevotum skall interimstyrelse och ny valberedning väljas. Interimstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 15 läsdagar. Interimstyrelsen övertar ordinarie styrelses befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie styrelse är vald, men får endast handha löpande ärenden. Inom fyra veckor från valet av den nya styrelsen skall ett bokslut för perioden fram till och med datumet för detta val upprättas. Sektionsmötet beslutar i samband med avsättandet om detta bokslut skall upprättas av avgående styrelse eller den nya styrelsen. Den nya styrelsen skall ej hållas ansvarig för brister i denna ekonomiska redovisning.
- 4.3.7 Om sektionsordförande avsätts genom misstroendevotum tar vice sektionsordförande över rollen vid avsättande fram tills ny sektionsordförande är vald.
- 4.3.8 Om ~~kassöre~~ekonomiskt ansvarig avsätts genom misstroendevotum skall ~~ny kassör väljas~~ infyllnadsval ske inom 15 läsdagar efter avsättandet. Inom fyra veckor från fyllnadsvalet ~~av ny kassör~~ skall ett bokslut för perioden fram till och med datumet för detta val upprättas. Sektionsmötet beslutar i samband med avsättande av kassören om detta bokslut skall upprättas av den avgående eller den nya kassören. Den nya kassören skall ej hållas ansvarig för brister i denna ekonomiska redovisning.
- 4.3.9 Instanser inom sektionen ~~sektioner~~ rangordnas enligt följande, med avseende på misstroendevotum:
- Sektionsmötet är högsta instans
 - Sektionsstyrelsen, förtroendevalda i kommittéer och nämnder, valberedningen, studerandearbetsmiljöombud samt revisorer och förtroendevalda funktionärer lyder direkt under sektionsmötet
 - Ledamöter i kommittéer och nämnder och funktionärer som ej nämns ovan lyder under sektionstyrelsen

5 Sektionsmötet

5.1 Befogenheter

5.1.1 Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ i vilket samtliga medlemmar äger rätt att delta och har rösträtt.

5.2 Sammanträden

5.2.1 Sektionsmötet skall sammanträda minst en gång per läsperiod.

5.2.2 Sektionsmötet sammanträder på kallelse av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen.

5.3 Utlysande

5.3.1 Rätt att hos sektionsstyrelsens ordförande begära utlysande av sektionmöte tillkommer styrelseledamot, inspektor, ~~kårstyrelsen~~ Chalmers Studentkårs styrelse, sektionsrevisor eller minst 25 medlemmar. Sådant möte skall hållas inom femton läsdagar.

5.3.2 Ordinarie sektionmöte skall utlysas minst 10 läsdagar i förväg genom att preliminär föredragningslista och kallelse anslås enligt reglemente anslås på sektionens anslagstavla.

5.3.3 Slutlig föredragningslista, enligt reglemente, anslås minst 3 läsdagar före ordinarie möte.

5.3.4 Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst 3 läsdagar i förväg.

5.3.5 Extra sektionmöte skall utlysas minst 5 läsdagar före mötet och åtföljas av slutlig föredragningslista.

5.4 Åligganden

5.4.1 Det åligger sektionmötet att ~~på höstmötet i~~ innan utgången av läsperiod 1:

- Fastställa budget för sektionen.
- Behandla verksamhets-och revisionsberättelse och ansvarsfrihet för föregående års sektionsstyrelse, studienämnd och sektionskommittéer som gått av under sommaren.

- Godkänna/underkänna de ledarmöter till sektionen tillhörande programråd som ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen föreslagit.
 - ~~Besluta om sektionsavgift för kommande vårtermin.~~
 - Fastställa verksamhetsplan för ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen innevarande läsår.
 - Välja sektionsaktiva enligt reglementet.
 - Var tredje år besluta om förlängt mandat för inspektor
- 5.4.2 Det åligger sektionsmötet att ~~på luciamötet i~~ innan utgången av läsperiod 2:
- Välja sektionsaktiva enligt reglementet.
- 5.4.3 Det åligger sektionsmötet att ~~på februarimötet i~~ innan utgången av läsperiod 3:
- ~~Besluta om sektionsavgift för den kommande höstterminen.~~
 - Behandla verksamhets- och revisionsberättelse samt ansvarsfrihet för sektionskommittéer som gått av vid årsskiftet.
 - Välja sektionsaktiva enligt reglementet.
- 5.4.4 Det åligger sektionsmötet att ~~på valmötet i~~ innan utgången av läsperiod 4:
- Välja sektionsordförande
 - Välja sektionskassör
 - Välja övriga ledamöter av sektionsstyrelsen enligt reglementet .
 - Välja sektionsaktiva enligt reglementet.

5.5 Beslutsförighet

- 5.5.1 Sektionsmötet är beslutsförmäktigt om mötet är behörigt utlyst enligt stadgans paragraf 5.3, samt om fler än 15 röstberättigade medlemmar, exklusive sektionsstyrelsen och presidiet, är närvarande.
- 5.5.2 Om färre än 25 medlemmar, exklusive sektionsstyrelsen och presidiet, är närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske om ingen yrkar på bordläggning.
- 5.5.3 ~~Detsamma gäller beslut i frågor som ej funnits med i den slutliga föredragningslistan~~ kan tas upp om ingen yrkar på bordläggning.

5.6 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt, förslags- och rösträtt

5.6 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt, förslags- och rösträtt

5.6.1 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer sektionsmedlem.

5.6.2 Närvaro- yttrande- och förslagsrätt tillkommer inspektor, sektionsrevisor samt av sektionensmötet vald mötesordförande.

5.6.3 Närvaro- och yttranderätt tillkommer hedersmedlem, seniormedlem, phatriark/mathriark, särskild ledamot, kårstyrelseledamot, kårens inspektor, inspektor, sektionsrevisor samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.

5.6.4 ~~Förslags- och rösträtt~~ kan endast tillkomma sektionsmedlemmar.

5.7 Motion

5.7.1 Motionsrätt tillkommer endast sektionsmedlem.

5.7.2 Medlem som önskar ta upp frågor på föredragningslistan skall anmäla detta till ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen senast ~~4~~ 6 läsdagar i förväg. Sektionsstyrelsen skall ges möjlighet att yttra sig kring dessa.

5.8 Extra ärenden

5.8.1 Vid sektionensmöte får ärende som inte angivits på slutgiltig föredragningslista endast tas upp om sektionensmötet med minst 2/3 majoritet så beslutar.

5.9 Mötesordförande

5.9.1 Mötesordförande väljs av sektionensmötet på förslag av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen. Mötesordföranden får ej ~~inneha ett förtroendeuppdrag inom sektionen~~ vara medlem av sektionsstyrelsen.

5.9.2 Mötesordföranden ska leda sektionensmötet i överensstämmelse med stadgan, reglementet samt av sektionensmötet fastslagen mötesordning.

5.9.3 Mötesordförande behöver ej vara medlem av sektionen

5.9.4 Vald mötesordförande har närvaro- yttrande- samt förslagsrätt på aktuellt sektionensmöte.

5.10 Överklagande

- 5.10.1 Beslut av sektionensmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente och/eller policy får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller sektionsmedlem då det rör sektionens stadga.

5.11 Omröstning

- 5.11.1 Röstning med fullmakt får ej ske.
- 5.11.2 Omröstning skall ske öppet, utom vid personval då stadgans paragraf 5.12 gäller, och vid misstroendevotum då stadgans paragraf 4.3.5 gäller.
- 5.11.3 Vid lika röstetal i sakfråga avgörs frågan ~~genom lottning~~ av mötesordföranden.

5.12 Personval

- 5.12.1 ~~Personval skall ske med sluten votering. Vid lika röstetal vid personval företas en ny omröstning mellan de kandidater som fått lika röstetal. Vid lika röstetal i den andra omröstningen skiljer lotten. Finns ej fler personer på förslag än vad som skall väljas, kan personval ske öppet. En person kan endast väljas om han/hon är närvarande eller har gett styret sektionensstyrelsen sitt skriftliga bifall till att bli vald.~~
- 5.12.2 Personval skall ske öppet om annat ej begärs av röstberättigad sektionensmötesdeltagare
- 5.12.3 Vid lika röstetal vid personval företas en ny omröstning mellan de kandidater som fått lika röstetal. Vid lika röstetal i den andra omröstningen skiljer lotten.
- 5.12.4 En person kan endast väljas om han/hon är närvarande eller har gett sektionensstyrelsen sitt skriftliga bifall till att bli vald.

5.13 Fyllnadsval

- 5.13.1 Vid vakantsatt post har sektionensstyrelsen rätt att preliminärt tillsätta posten. Fastställande sker på nästkommande sektionensmöte.

5.14 Mötesprotokoll

- 5.14.1 Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet utvalda justeringspersoner. Justerat protokoll skall anslås senast tre läsveckor efter mötet.

5.15 Fysikteknologsektionens övriga styrdokument

- 5.15.1 ~~Dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument" ska uppdateras så att innehållet överensstämmer med gällande sektionsbeslut.~~

5.16 Förteckning

- 5.16.1 Sektionsmötesbeslut som ej förtecknas i stadga, reglemente eller bland Fysikteknologsektionens övriga styrdokument, skall sammanställas i särskilt dokument tillgängligt för sektionens medlemmar.
- 5.16.2 Fysikteknologsektionens övriga styrdokument ska listas i reglementet.

6 Valberedningen ~~och personval~~

6.1 Valberedning

- 6.1.1 Sektionens valberedning skall väljas av sektionsmötet ~~på förslag av sektionsstyrelsen~~. Valberedningen skall agera oberoende.
- 6.1.2 Ledamot av valberedningen skall ej vara jävig gentemot de de valbereder.

6.2 Sammansättning

- 6.2.1 ~~Valberedningen skall bestå av sektionsstyrelsens vice ordförande samt 2-4 ytterligare ledamöter som är sektionsmedlemmar utan andra förtroendeuppdrag inom sektionen. Dessa ledamöter skall inte heller vara medlem i någon kommitté eller nämnd som har representant i styret.~~
- 6.2.2 Valberedningen består av 3-7 ledamöter varav två väljs internt till ordförande respektive vice ordförande.
- 6.2.3 Ledamöter i valberedningen får ej vara medlem i någon kommitté eller nämnd som har representant i sektionsstyrelsen samt heller inte själv vara medlem av sektionsstyrelsen.
- 6.2.4 I det fall då valberedningen ej är fulltalig och sektionsstyrelsen så anser lämpligt, har sektionsstyrelsen möjlighet att temporärt välja kvarstående valberedningsposter inför varje valberedningsprocess. Dessa temporära medlemmar får inneha post i sektionsstyrelsen.

6.3 Beslutsförighet

- 6.3.1 Vid valberedningens första sammanträde skall ordförande och vice ordförande väljas. Minst 3 av valberedningens ledamöter måste då vara närvarande.
- 6.3.2 När valberedningen sammanträder har max två medlemmar ur berörd kommitté/styrelse/studienämnd/funktionär närvaro-, förslags-, yttrande- och rösträtt. Valberedningens ordförande är ordförande samt sammankallande för valberedningen.
- 6.3.3 Valberedningen är beslutsför om dess ordförande, minst två ytterligare ledamöter samt minst en representant för berörd styrelse/kommité/-studienämnd/funktionär är närvarande.

6.4 Ansvar

6.4.1 Valberedningen ansvarar för nomineringar till samtliga poster i sektionsstyrelsen. Därutöver ansvarar valberedningen för nomineringar till övriga förtroendeposter på sektionen, enligt reglementet. ~~Dessutom ska valberedningen sköta nomineringar till andra poster, om den sittande kommittén/funktionären/studienämnden så önskar.~~

6.4.2 Valberedningen ansvarar för förslag till övriga poster i sektionskommittéer och studienämner enligt reglementet.

6.5 Anslag

6.5.1 Valberedningens nomineringar skall anslås ~~minst en vecka~~ minst sju veckodagar före sektionsmötet.

6.6 Nominering

6.6.1 Fri nominering är tillåten utom till sektionsordförande, sektionskassör ~~och ordförande i studienämnden.~~

6.6.2 Förslag till sektionsordförande, sektionskassör och ordförande i studienämnden skall ~~vara valberedningen till handa senast 36 timmar före mötets öppnande, samt av valberedningen anslås senast 24 timmar före mötets öppnande.~~

7 Sektionsstyrelsen

7.1 Befogenheter

7.1.1 ~~Sektionsstyrelsen, nedan benämnd F-styret, handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt sektionens beslut listade i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument" den verkställande ledningen av sektionens verksamhet. F-styret sektionensstyrelsen är sektionens ställföreträdare.~~

7.1.2 Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt beslut tagna av sektionens styrelse den verkställande ledningen av sektionens verksamhet. Sektionsstyrelsen är sektionens ställföreträdare.

7.2 Sammansättning

7.2.1 ~~F-styret~~ Sektionsstyrelsen består av sektionens ordförande, vice sektionens ordförande, sektionens kassör, sekreterare, SNF-ordförande, samtliga kommittéordförande samt övriga ledamöter enligt reglemente.

7.3 Ansvar

7.3.1 ~~F-styret~~ Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionens styrelse för sektionens verksamhet och sektionens ekonomi.

7.4 Firmatecknande

7.4.1 Sektionsordförande samt sektionens kassör tecknar sektionens firma var för sig.

7.5 Sammanträden

7.5.1 ~~F-styret~~ Sektionsstyrelsen sammanträder minst tre gånger per läsperiod.

7.5.2 ~~F-styret~~ Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av sektionens ordförande.

7.6 Beslutsförighet

7.6.1 ~~F-styret~~ Sektionsstyrelsen är beslutsmässigt om sektionsordförande eller vice sektionsordförande och sammanlagt mer än hälften av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsens ledamöter är närvarande.

7.7 Överklagande

7.7.1 Beslut av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente och/eller policy får undanröjas av kårfullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller sektionsmedlem då det rör sektionens stadga.

7.8 Protokoll

7.8.1 Protokoll skall föras vid styrelsemöte, justeras av två styrelseledamöter och anslås ~~på sektionens anslagstavla~~ senast två läsveckor efter mötet.

7.9 Sektionsordförande

7.9.1 Befogenheter

7.9.1 Sektionsordförande utövar i brådskande fall sektionsstyrelsens befogenheter. Ordförandebeslut skall prövas på följande styrelsemöte.

7.9.2 I ordförandes frånvaro utövar vice sektionsordförande dennes befogenheter och fullgör dennes plikter.

8 Nämnder

8.1 Studienämnden

8.1.1 Uppgift

- Studienämnden vid Fysikteknologsektionen, även kallad SNF, har till uppgift att inom sektionen övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor, aktivt verka för god kurslitteratur, främja kontakten med lärarna samt hålla god kontakt med sektionens medlemmar och styrelse.

8.1.2 Sammansättning

- Studienämnden består av studienämndsordförande och medlemmar enligt reglemente angående studienämnden.

8.1.3 Protokoll

- Protokoll skall föras vid studienämndsmöte, justeras av en studienämndsledamot och anslås senast två läsveckor efter mötet.

8.1.4 Studienämndsmöte

- Medlem i studienämnden har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på studienämndsmöte.
- Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på studienämndsmöte.

8.1.5 Rättigheter

- SNF äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

8.1.6 Skyldigheter

- SNF är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "~~Fysikteknologsektionens övriga styrdokument~~" Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.

- Det åligger SNF att lyda åläggande från sektionstyrelsen att vidta viss åtgärd eller utreda viss fråga som ligger inom SNF:s verksamhetsområde.
- ~~Det åligger SNF:s kassör och ordförande att presentera en färdig bokföring senast ett år efter att de slutat sitt arbete i SNF.~~
- Det åligger SNF:s kassör och ordförande att presentera ett bokslut vid det första sektionsmötet efter att verksamhetsåret avslutats.

8.1.7 Ekonomi

- Ordförande och kassör i SNF tecknar var för sig studienämndens firma.
- Studienämndens ekonomi och verksamhet granskas av sektionens revisorer.
- Studienämndens bokslut skall ingå i sektionens bokslut.

9 Sektionskommittéer

9.1 Definition

- 9.1.1 Sektionskommitté på sektionen skall ha ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter.
- 9.1.2 Sektionskommitté på sektionen kan ha ett i reglementet fastställt antal övriga medlemmar.
- 9.1.3 Förtroendeposter tillsätts av sektionensmötet på förslag av sektionens valberedningen.
- 9.1.4 Övriga medlemmar fastslås av sektionensstyrelsen på förslag av valberedningen.
- 9.1.5 Sektionskommitté skall verka för sektionens bästa och ha en i reglementet fastslagen uppgift.

9.2 Rättigheter

- 9.2.1 Sektionskommittéer äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

9.3 Skyldigheter

- 9.3.1 ~~Sektionskommitté är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument".~~
- 9.3.2 Sektionskommitté är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.
- 9.3.3 Vid sektionensmöte skall sektionenskommittén vara representerad.
- 9.3.4 Det åligger sektionenskommitté att lyda åläggande att vidta viss åtgärd eller utreda viss fråga, om denna kan anses ligga inom kommitténs verksamhetsområde, från sektionensstyrelsen.
- 9.3.5 Det åligger sektionenskommitténs kassör och ordförande att presentera en ett färdig bokföring bokslut senast ett år efter att de slutat sitt arbete i kommittén vid det första sektionensmötet efter verksamhetsårets slut..

9.4 Ekonomi

- 9.4.1 Respektive ordförande och kassör i sektionskommitté tecknar var för sig kommitténs firma.
- 9.4.2 Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
- 9.4.3 Sektionskommittéernas bokslut skall ingå i sektionens bokslut.

9.5 Förteckning

- 9.5.1 Sektionens sektionskommittéer är de i reglementet för sektionskommittéer listade. Sektionens kommittéer är listade i reglementet.

10 Sektionsfunktionärer

10.1 Definition

- 10.1.1 Sektionsfunktionär på sektionen skall finnas enligt reglemente.
- 10.1.2 Sektionsfunktionär tillsätts av sektionens möte.
- 10.1.3 Sektionsfunktionär skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.
- 10.1.4 Sektionsfunktionärer betraktas ej som förtroendevalda i de fall då detta har betydelse, om ej annorlunda specificerats i reglementet.

10.2 Rättigheter

- 10.2.1 Sektionsfunktionär äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

10.3 Skyldigheter

- 10.3.1 Sektionsfunktionär är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument".
- 10.3.2 Det åligger sektionens funktionär att lyda åläggande från sektionens styrelsen att vidta viss åtgärd eller utreda viss fråga, om denna kan anses ligga inom funktionärens verksamhetsområde.

10.4 Ekonomi

- 10.4.1 Sektionsfunktionärens ekonomi sköts av sektionens styrelsen.

10.5 Förteckning

- 10.5.1 Sektionens sektionensfunktionärer är de i reglementet för sektionensfunktionärer listade. Sektionens funktionärer är listade i reglementet.

11 Föreningar

11.1 Intresseföreningar

11.1.1 Definition

- En intresseförening på sektionen är en sammanslutning av sektionsmedlemmar med ett gemensamt intresse.
- Intresseföreningen skall verka för sektionens bästa och ha en i reglementet fastslagen uppgift.

11.1.2 Grundkrav

- Intresseförening skall ha en av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen godkänd stadga.
- Intresseförening skall ha en styrelse. Styrelseledamot skall vara medlem av sektionen.

11.1.3 Intresseföreningsstatus

- Intresseförenings status beviljas och fräntas av sektionensmötet.

11.1.4 Rättigheter

- Intresseförening äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.
- Intresseförening äger rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.

11.1.5 Skyldigheter

- Intresseförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt ~~övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "F-sektionens övriga styrdokument"~~.
- Intresseförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.
- ~~Vid sektionensmöte skall intresseförening representeras av minst halva styrelsen.~~

- Vid sektionsmöte skall intresseförening representeras av minst en representant från styrelsen.

11.1.6 Ekonomi

- Intresseförening skall ha en fristående ekonomi.
- Intresseförenings verksamhet och ekonomi granskas , utöver deras egna revisorer, av sektionens revisorer.
- ~~På valfritt sektionsmöte under läsåret skall intresseföreningen presentera en verksamhetsberättelse för föregående år och frågan om ansvarsfrihet för intresseföreningens föregående års styrelse skall behandlas.~~
- Senast tre veckor efter att årsmötet godkänt verksamhetsberättelsen för föregående år skall denna lämnas till sektionsstyrelsen och frågan om ansvarsfrihet för intresseföreningens aktuella styrelse skall behandlas.
- Senast tre veckor efter att intresseföreningens revisors revisionsberättelse godkänts av årsmötet skall av sektionsrevisorerna begärt material lämnas till dessa.

11.1.7 Medlemskap

- Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syfte uteslutas.

11.1.8 Förteckning

- ~~Sektionens intresseföreningar är de i reglementet för intresseföreningar listade.~~Sektionens intresseföreningar är listade i reglementet.

11.2 Medlemsföreningar

11.2.1 Definition

- En medlemsförening på sektionen är en sammanslutning av sektionsmedlemmar med ett gemensamt intresse.

11.2.2 Grundkrav

- Medlemsföreningen skall ha en av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen godkänd stadga.
- Medlemsförening skall ha en styrelse. Styrelseledamot skall vara sektionsmedlem.

11.2.3 Medlemsföreningsstatus

- Föreningens medlemsföreningsstatus beviljas och fråntas av sektionens mötet.

11.2.4 Rättigheter

- Medlemsförening äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symbol.

11.2.5 Skyldigheter

- Medlemsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt ~~övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument"~~.
- Medlemsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument

11.2.6 Ekonomi

- Medlemsförening skall ha en fristående ekonomi.
- Medlemsföreningens verksamhet och ekonomi granskas , utöver deras egna revisorer, av sektionens revisorer.

- Senast tre veckor efter att årsmötet godkänt verksamhetsberättelsen för föregående år skall denna lämnas till sektionstyrelsen och frågan om ansvarsfrihet för medlemsföreningens aktuella styrelse skall behandlas.
- Senast tre veckor efter att medlemsföreningens revisors revisionsberättelse godkänts av årsmötet skall av sektionsskrivererna begärt material lämnas till dessa.

11.2.7 Medlemskap

- Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syfte uteslutas.
- Styrelsen kan besluta om medlemskap för någon som ej är medlem i Fysikteknologsektionen så länge dylika medlemmar ej utgör mer än hälften av föreningens medlemmar.

11.2.8 Förteckning

- Sektionens medlemsföreningar är de i reglemente för medlemsföreningar listade. Sektionens medlemsföreningar är listade i reglementet.

12 Sektionens ekonomi

12.1 Sektionsavgift

12.1.1 Allmänt

12.1.1 Varje sektionsmedlem ska erlägga beslutad sektionsavgift till Fysikteknologsektionen.

12.1.2 Sektionsavgiften skall vara densamma för alla årskurser.

13 Revision och ansvarsfrihet

13.1 Revisorer

- 13.1.1 ~~Sektionsmötet utser revisor och revisorsuppleant~~ två lekmannarevisorer med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi.
- 13.1.2 Revisor skall vara myndig.
- 13.1.3 Revisor skall ej vara jävig gentemot de de granskar
- 13.1.4 ~~Sektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost eller anställning på sektionen under sitt verksamhetsår.~~
- 13.1.5 Revisor kan ej vara medlem av sektionsstyrelsen under sitt verksamhetsår.
- 13.1.6 Revisor kan ej inneha ekonomiskt ansvar inom sektionen.
- 13.1.7 En revisor kan ej granska ekonomin för en kommitté, nämnd eller sektionsstyrelse för ett år då denne var medlem av denna eller direkt påföljande år.
- 13.1.8 I de fall då samtliga verksamheter inte kan granskas av ordinarie revisorer kan extra revisor väljas för att granska dessa verksamheter.
- 13.1.9 Revisor behöver ej vara medlem av sektionen.
- 13.1.10 Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna senast 10 läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

13.2 Revisionsberättelse

- 13.2.1 Det åligger revisorerna att ~~på sektionens officiella anslagstavla~~ anslå revisionsberättelser senast tre dagar före ordinarie sektionsmöte.
- 13.2.2 Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda personer.
- 13.2.3 Det åligger revisorerna att under året kontinuerligt granska räkenskaper och förvaltning.

13.3 Ansvarsfrihet

- 13.3.1 Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.
- 13.3.2 Skall person med ekonomiskt ansvar på sektionen avgå före mandatperiodens slut, skall revision företagas.

14 Styrdokument

- 14.0.1 Förutom denna stadga finns reglemente samt övriga styrdokument.
Övriga styrdokument skall finnas förtecknade i reglementet.

14.1 **Stadgeändringar**

- 14.1.1 Ändring av eller tillägg till denna stadga inklusive dess bilagor kan endast göras av sektionsmötet och om minst 2/3 av de närvarande är om beslutet ense under två på varandra följande ordinarie sektionmöten och den föreslagna lydelsen varit anslagen tillsammans med kallelsen.
- 14.1.2 Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av ~~kårstyrelsen~~ Chalmers Studentkårs styrelse.

14.2 **Reglementesändringar**

- 14.2.1 Ändring av eller tillägg till sektionens reglemente inklusive dess bilagor kan endast göras av sektionsmötet och om minst 2/3 av de närvarande är om beslutet ense.

14.3 **Tolkningstvister**

- 14.3.1 Uppstår tolkningstvist om dessa stadgars tolkning skall frågan hänskjutas till sektionens inspektor.
- 14.3.2 Vid konflikt med reglemente eller Fysikteknologsektionens övriga styrdokument har stadgan företräde.

14.4 **Protokoll och officiella ~~organ~~ kommunikationskanaler**

14.4.1 **Allmänt**

- 14.4.1 Protokoll som förs i sektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
- 14.4.2 Beslut som fattas inom sektionen och berör ~~ChS~~ Chalmers Studentkår i dess helhet skall meddelas ~~kårstyrelsen~~ Chalmers Studentkårs styrelse.

14.4.2 Officiella ~~organ~~ kommunikationskanaler

- 14.4.1 Sektionens officiella ~~organ~~ kommunikationskanaler utgörs av sektionens hemsida samt sektionens officiella anslagstavla.
- 14.4.2 Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås ~~på sektionens officiella anslagstavla~~ via någon av sektionens officiella kommunikationskanaler.

14.5 Originalstadgar

- 14.5.1 Stadgans original handhas av inspektor. En vidimerad kopia handhas ~~av vice sektionsordförande.~~ Originalstadgar tillhandahålls av sektionens styrelsen

15 Sektionens upplösande

15.1 Beslut om upplösande

- 15.1.1 Sektionen upplöses genom beslut på två på varandra följande sektionsmöten med minst 3/4 majoritet och minst 25 bifallande medlemmar.

15.2 Tillgångar

- 15.2.1 Om sektionsmötet beslutar att upplösa sektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, i och med upplösning tillfalla ~~ChS~~ Chalmers Studentkår.

15.3 Nystart

- 15.3.1 I det fall medlen utgörs av tillgångar skall ~~ChS~~ Chalmers Studentkår fondera och förvalta dessa till ny sektion bildats för studerande på utbildningsprogrammet för Teknisk Fysik och/eller Teknisk Matematik eller motsvarande.

16 Skyddshelgon

16.1 Definition

16.1.1 Sektionens skyddshelgon är ~~Fantomen, Dragos~~ Dragos.

16.1.2 Sektionens medlemmar vördar ~~Fantomen~~ Dragos.